

ClinicalKey®

Руководство пользователя



Table of Contents

1	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1	ВЫБОР БРАУЗЕРА.....	3
1.2	МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ.....	3
1.3	СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО АККАУНТА.....	3
1.4	АВТОРИЗОВАННЫЙ ВХОД В CLINICALKEY.....	3
1.5	ВЫХОД ИЗ CLINICALKEY.....	4
1.6	USERNAME И PASSWORD.....	4
1.7	ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА CLINICALKEY.....	4
2	ПОИСК В CLINICALKEY.....	5
2.1	ПОДСКАЗКИ В ПОИСКЕ.....	5
2.2	ОБЗОРНЫЕ СТАТЬИ (TOPIC PAGES).....	6
2.3	СТРАНИЦА С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПОИСКА.....	7
2.4	ПРОСМОТР НАЙДЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	7
2.5	ФИЛЬТРЫ ДЛЯ УТОЧНЕНИЯ ПОИСКА.....	8
2.6	ПОИСК ПО РАЗДЕЛАМ.....	9
2.7	ИСТОРИЯ ПОИСКОВЫХ ЗАПРОСОВ.....	10
3	ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ.....	11
3.1	ОТКРЫТЬ НАЙДЕННЫЙ ИСТОЧНИК.....	11
3.2	ФУНКЦИИ В ОКНЕ ПРОСМОТРА.....	11
3.3	СОХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ.....	12
3.4	ПОЛУЧЕНИЕ БАЛЛОВ CME (CREDITS).....	13
3.5	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ CLINICALKEY.....	13
3.6	ПЕЧАТЬ, ЗАГРУЗКА И ОТПРАВКА ПО EMAIL.....	14
3.7	ЦИТАТЫ.....	14
4	СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В CLINICALKEY.....	15
4.1	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАСТЕРА ПРЕЗЕНТАЦИЙ.....	15
4.2	ЭКСПОРТ ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWERPOINT/KEYNOTE.....	15
4.3	ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК.....	16
4.4	РАЗРЕШЕНИЯ.....	16
5	КАТАЛОГ БИБЛИОТЕКИ CLINICALKEY.....	17
5.1	КАТАЛОГ КНИГ (BOOKS).....	17
5.2	КАТАЛОГ ЖУРНАЛОВ (JOURNALS).....	18
5.3	КАТАЛОГ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	19
6	УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ CLINICALKEY.....	20
6.1	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	20

1 Введение

ClinicalKey – поисковая система для поддержки принятия клинических решений, отличительными чертами которой являются:

- **Скорость поиска:** ClinicalKey понимает клинические термины и сразу предлагает варианты ответов и ссылки на готовые рекомендации.
- **Охват литературы:** ClinicalKey содержит одну из богатейших коллекций изданий и материалов по более чем 30 медицинским специальностям.
- **Удобство использования:** рациональный интерфейс и мобильная версия позволяют получать ответы именно тогда, когда они действительно нужны.
- **Надежность ответов:** материалы и издания базы регулярно обновляются Elsevier – лидирующим провайдером информации, которому доверяют врачи во всем мире.

1.1 Выбор браузера

ClinicalKey работает в наиболее популярных браузерах: Chrome (Desktop, iOS, Android), Internet Explorer 8+, Firefox и Safari (Desktop для Mac & iOS App).

Прим: IE7 также позволяет использовать ClinicalKey, однако из-за присущих браузеру ограничений отображение интерфейса может утратить привлекательный вид. Несмотря на это, все функции ClinicalKey в IE 7 работают корректно.

1.2 Мобильная версия

Адаптивный дизайн ClinicalKey позволяет отображать содержимое на экранах разного размера. Просто откройте страницу www.ClinicalKey.com в мобильном браузере.

1.3 Создание личного аккаунта

Регистрация в ClinicalKey предоставляет ряд дополнительных функций: папки для хранения, мастер презентаций, историю поисков и возможность активации удаленного доступа.

Чтобы создать свой аккаунт:

1. с компьютера сети Вашего учреждения (IP-диапазон) загрузите страницу www.ClinicalKey.com
2. В верхнем правом углу веб-страницы нажмите Register и заполните регистрационную форму.

1.4 Авторизованный вход в ClinicalKey

Перед каждой рабочей сессией убедитесь в том, что вы авторизованы.

Как войти на сайт:

1. Откройте веб-страницу www.ClinicalKey.com.
2. Нажмите Login.
3. Введите Username и Password.
4. После авторизации в верхнем правом углу должно появиться ваше имя.

Прим: если вам предоставлен доступ только через компьютерную сеть учреждения, авторизованный доступ также будет доступен только с этих компьютеров.

1.5 Выход из ClinicalKey

ClinicalKey автоматически прекращает вашу рабочую сессию после 30 минут отсутствия активности. Вы также можете выйти из системы самостоятельно.

Выйти из ClinicalKey:

- В верхнем правом углу нажмите Logout.

1.6 Username и Password

Указанный при регистрации email-адрес автоматически становится вашим username. Рекомендуем указывать работающий email-адрес, чтобы иметь возможность восстановить забытый пароль.

Восстановить забытый пароль:

1. Откройте веб-страницу www.ClinicalKey.com.
2. В верхнем правом углу нажмите Login.
3. Нажмите ссылку Forgotten your Username or Password? Откроется новое окно с активным полем.
4. Введите ваш email-адрес, который был указан при регистрации (чаще всего он же ваш username). ClinicalKey отправит вам email с ссылкой для смены пароля.

Изменение пароля (из личного кабинета):

1. В меню личного кабинета нажмите Settings.
2. Выберите Change Password
3. Введите текущий и новый пароли.
Нажмите Submit. Не рекомендуем менять пароль, если он был создан не вами (а получен вместе с username).

1.7 Главная страница ClinicalKey

После авторизации на сайте ClinicalKey вы видите перед собой главную страницу.

The screenshot shows the ClinicalKey homepage. At the top left is the ELSEVIER logo. To the right are navigation links: Books, Journals, More (with a dropdown arrow), and John S (with a dropdown arrow). Below the navigation is the ClinicalKey logo and the tagline "Lead with answers." In the center is a search bar with a dropdown menu set to "All" and a search icon. At the bottom left is the footer with links: Contact Us | Resource Center | Terms & Conditions | Privacy Policy | Registered User Agreement | Help. At the bottom right are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a "Help & Feedback" button.

Annotations on the right side of the screenshot:

- Browse меню**: Points to the navigation links (Books, Journals, More, John S).
- Меню личного кабинета**: Points to the "John S" dropdown menu.
- Строка поиска**: Points to the search bar.
- Выбор поиска из меню выберите тип материалов (книги и т.д.)**: Points to the "All" dropdown menu in the search bar.

С любой страницы ClinicalKey вы можете перейти к поиску (Search), библиотеке материалов (Browse) или вернуться на главную страницу. Вам также доступен личный кабинет – в выпадающем окне доступны ссылки для перехода к Сохраненным материалам (**Saved Content**), презентациям (**Presentations**) и настройкам (**Settings**).

Вернуться на Главную страницу:

- Нажмите на логотип ClinicalKey в верхнем левом углу (любого экрана).

2 Поиск в ClinicalKey

Строка поиска (**Search Bar**) доступна на любой странице ClinicalKey, что позволяет перейти к поиску в любой момент. Начните с простого поиска и затем используйте фильтры, чтобы сузить поиск и получить более точные результаты.

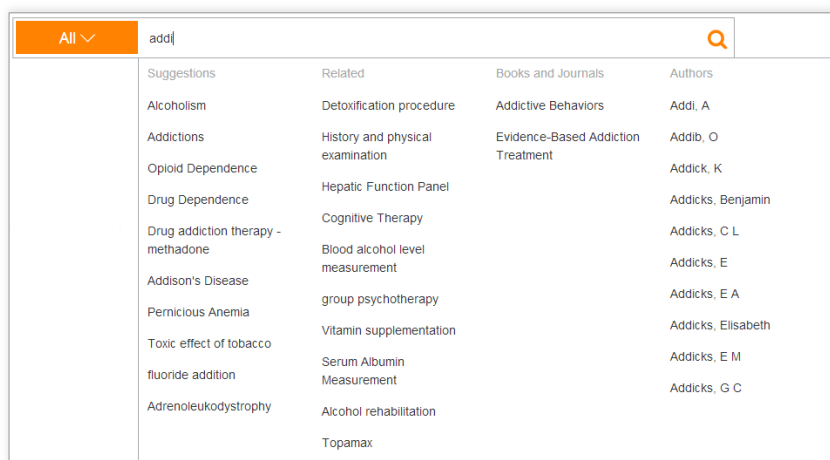
Используйте для запроса	Когда
Термины или их сочетания	Вы ищете информацию о состоянии или заболевании (напр. migraine).
Акронимы	Вы знаете общепринятое сокращение (напр. CHF для congestive heart failure).
Имя автора	Вам нужны публикации отдельного автора.
Названия книги или журнала	Вы знаете название издания.
Стандартные NLM ссылки на статьи	Вам известна ссылка на статью в журнале (напр. Am J Cardiol. 2011 Dec 1;108(11):1614-9)

2.1 Подсказки в поиске

Строка для поиска (**Search Bar**) доступна на любой странице ClinicalKey, чтобы можно было начать поиск в любой момент.

Искать в ClinicalKey, используя подсказки:

1. Введите первые символы в поисковую строку и функция подсказок автоматически отобразит список релевантных терминов, книг, журналов и авторов.
2. По мере ввода новых символов, система будет уточнять подсказки.
3. Выберите лучшую подсказку и система вернет результаты поиска для неё, сортированные по релевантности.



2.2 Обзорные статьи (Topic Pages)

Обзорные статьи предлагают в лаконичном формате информацию о важнейших аспектах более чем 1400 заболеваний и патологических состояний. Используйте обзорные статьи для того, чтобы получить общее представление и краткие ответы на наиболее важные вопросы.

Для просмотра результатов поиска по всем материалам ClinicalKey нажмите Show all results.

Ссылки справа помогут сузить поиск и перейти к другим материалам ClinicalKey.

The screenshot displays the ClinicalKey interface for the 'Atrial Fibrillation' topic page. At the top, there is a search bar with 'Atrial Fibrillation' entered and a 'Show all results' link. Below the search bar, the page title 'Atrial Fibrillation (Generalist Overview)' is shown, followed by a 'Specialty Views' menu with options like 'Related Drugs', 'Related Patient Education', 'Latest Articles', and 'Related Guidelines'. A table of contents for 'Ferri's Clinical Advisor 2015' is visible, listing sections such as 'Basic Information', 'Definition', 'Epidemiology & Demographics', 'Etiology', 'Diagnosis', 'Differential Diagnosis', 'Treatment', 'Nonpharmacologic Therapy', and 'Prognosis'. Annotations on the right side of the page point to these elements with the following text:

- Показать все результаты (Show all results)
- Меню для дальнейших переходов (Menu for further transitions)
- Источники обзорных статей (Sources of overview articles)
- Быстрые ссылки к разделам обзорной статьи (Quick links to sections of the overview article)

2.3 Страница с результатами поиска

Возврат на главную страницу

Поиск по разделам: фильтр для сужения поиска

кнопки «Сохранить», «Добавить в РРТ», «Отправить по email» и «Распечатать»

Фильтры для сужения поиска: тип материалов, формат статьи, специальность, дата публикации.

Сортировать результаты: по дате или релевантности

Кнопка для выбора нескольких результатов

Наведение курсора на любой из результатов открывает еще 3 кнопки

кнопки «Сохранить», «Отправить по email» и «Распечатать»

2.4 Просмотр найденных документов

После выполнения поиска и применения фильтров страница с результатами поиска отображает наиболее релевантные материалы. Без использования фильтров список результатов будет включать материалы всех возможных типов, по всем специальностям, без ограничения дат публикации.

2.5 Фильтры для уточнения поиска

Фильтр «по типу материалов»:

- В разделе меню **Source Type** выберите формат(ы) материалов. В результатах поиска останутся только материалы выбранного типа.

ClinicalKey включает материалы 12 типов:

Books	Full Text Articles	Videos
Images	Guidelines	First Consult
Procedures Consult	Drug Monographs	Patient Education
Clinical Trials	MEDLINE	The Clinics of North America

Фильтр «по специальности»:

- В разделе меню **Specialties** выберите одну или несколько специальностей, которые представляют интерес. В результатах поиска останутся только материалы, относящиеся к выбранным специальностям.

Фильтр «по типу исследования»:

- В разделе меню **Study Type** выберите подходящие варианты. В результатах поиска останутся только исследования выбранного формата. ClinicalKey различает 4 типа исследований:

Systematic Reviews	Randomized Control Trials
Meta Analysis	Narrative Review

Фильтр «по дате публикации»:

- В разделе меню **Date** выберите интересующий вас период. В результатах поиска останутся только исследования, опубликованные в указанный период.

Last 6 months	Last 18 months	Last 5 years
Last 12 months	Last 2 years	

Снятие фильтров: Нажмите **X** напротив соответствующего фильтра.

2.6 Поиск по разделам

Используйте поиск по разделам библиотеки, если вы ищете ответ в определенном формате. Функция доступна с любой страницы, что позволяет использовать её в любой момент.

Использовать поиск по разделам:

1. В строке поиска выберите выпадающее меню со списком доступных форматов.
2. Выберите тип материалов и ClinicalKey отобразит его в начале поисковой строки.



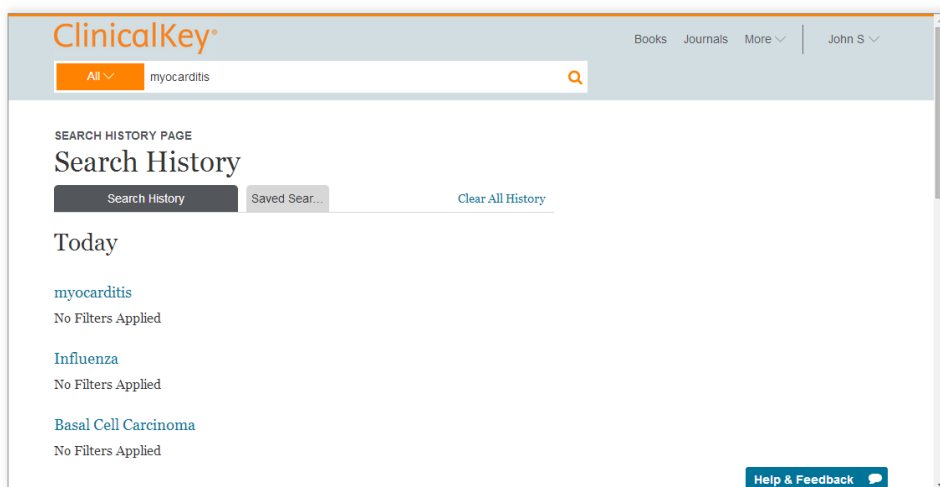
3. Введите запрос в строку поиска и нажмите значок поиска. ClinicalKey возвращает результаты только выбранного типа.
4. Поиск по разделам доступен также при просмотре книги или журнала, и позволяет выполнять поиск внутри издания, номера или отдельной статьи.

2.7 История поисковых запросов

При авторизованном использовании (после входа в систему) ClinicalKey позволяет вернуться к предыдущим поисковым запросам. При каждом обращении к сохраненным результатам поиска система обновляет их новейшими данными.

Просмотр истории поисков:

1. Выберите Search History в меню личного кабинета (правый верхний угол).
2. Выберите один из прошлых запросов и проверьте насколько обновились результаты.



Удаление истории поисков:

1. Откройте Search History в меню личного кабинета (правый верхний угол).
2. Наведите курсор на результат, который следует удалить.
3. Нажмите на кнопку с изображением урны.

Прим: Выберите Clear All History, чтобы очистить всю историю.

Сохранить поиск из истории прошлых поисков:

1. Откройте Search History в меню личного кабинета (правый верхний угол).
2. Наведите курсор на результат, который следует сохранить.
3. Нажмите на кнопку с изображением звезды.

Удалить поиск из сохраненных поисков:

1. Откройте Search History и выберите раздел Saved Searches.
2. Наведите курсор на результат, который следует удалить.
3. Нажмите на кнопку с изображением урны.

3 Просмотр материалов

3.1 Открыть найденный источник

- На странице с результатами нажмите на название документа.
- Все материалы загружаются в окне с одинаковым интерфейсом.

3.2 Функции в окне просмотра

Оглавление подразделов

The screenshot shows the ClinicalKey interface for a document titled 'Myocarditis'. The interface includes a search bar at the top, a navigation menu on the left, and a main content area. Several elements are highlighted with blue boxes and lines:

- Search Bar:** Located at the top left, with a search icon and a dropdown menu.
- Navigation Menu:** Located on the left side, showing a list of sub-sections under 'Myocarditis'.
- Document Title and Authors:** Located at the top of the main content area, including the title 'Myocarditis' and the authors 'Editors: Robert O. Bonow, Douglas L. Mann, Douglas P. Zipes and Peter Libby'.
- Document Content:** The main text area containing the definition and epidemiology of myocarditis.
- Document Cover:** A small image of the book cover for 'Braunwald's Heart Disease: A Textbook of Cardiovascular Medicine, Ninth Edition'.
- Interactive Buttons:** A row of icons at the top right of the document area, including 'CME', 'Save', 'Email', and 'Print'.
- Help & Feedback:** A button at the bottom right of the document area.

CME баллы доступны для некоторых книг, полнотекстовых статей и обзоров First Consult
кнопки «Сохранить», «Отправить по email» и «Распечатать»

Знак PDF доступен для большинства книг и полнотекстовых журналов

Оглавление подразделов

Переходы внутри документа:

- Используйте меню с оглавлением подразделов (Outline), чтобы переходить к нужной части документа.
Прим: некоторые источники не имеют подразделов, в этом случае используйте прокрутку.

3.3 Сохранение материалов

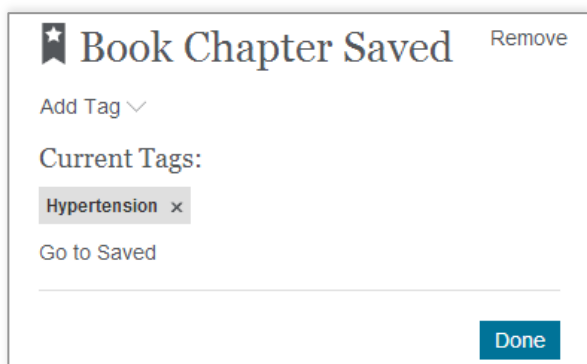
Личный кабинет предоставляет возможность откладывать материалы ClinicalKey в папку для хранения **Saved Content**, что облегчает доступ к ним в будущем. Используйте категории (**Tags**), чтобы организовать сохраненные материалы и облегчить к ним доступ.

Прим: Материалы из папки для хранения можно распечатать или отправить по почте.

Сохранить материалы:

1. Со страницы с результатами поиска, нажмите на кнопку Save напротив выбранного материала.

Прим: чтобы отложить в папку для хранения несколько документов, поставьте флажок для выбора нескольких результатов (слева от цифры – количества найденных результатов, см. раздел 2.3.), выберите документы и нажмите кнопку Сохранить в правом верхнем углу. Откроется окно для присвоения категорий (tags).



2. Добавьте категории, выбрав их из выпадающего меню Add Tag или создав с помощью New Tag. Нажмите Done.
3. Материалы будут добавлены в папку для хранения (Saved Content), доступную через меню личного кабинета.
Прим: любые материалы можно также сохранить при просмотре.

Доступ к сохраненным материалам:

1. В меню личного кабинета выберите Saved Content. Откроется ваш личный архив.
2. Выберите название документа и он откроется для прочтения.
Прим: Выделение категории (tag) позволяет отфильтровать релевантные документы. Для снятия фильтра нажмите повторно на категорию.

Удаление документов из папки для хранения:

1. В меню личного кабинета выберите Saved Content. Откроется ваш личный архив.
2. Наведите курсор на документ, который хотите удалить.
3. Нажмите на значок с изображением урны.
4. Всплывающее окно попросит подтверждение удаления. Для отмены удаления используйте Undo.

3.4 Получение баллов CME (credits)

ClinicalKey предоставляет бесплатные **CME баллы** от Cleveland Clinic Center for Continuing Education. Пользователи могут заработать 0.5 AMA PRA Category 1 Credit за каждый поиск, выполненный в ClinicalKey.

Заработать баллы:

1. Выполните поиск в ClinicalKey.
2. Откройте полнотекстовую статью, раздел книги или обзор First Consult.
3. Выберите 3 цитаты из прочтенного - они потребуются для получения CME баллов.
4. Нажмите на значок CME в верхней части окна для просмотра.
5. В новом окне откроется сайт Cleveland Clinic Center for Continuing Education.
6. Заполните форму (используя 3 цитаты) и получите баллы AMA PRA Category 1.

Прим: При первом использовании необходимо создать аккаунт в Cleveland Clinic Center for Continuing Education. Для создания аккаунта на сайте нажмите CME в меню личного кабинета.

3.5 Информация для пациентов ClinicalKey

Материалы для пациентов (**Patient Education**) можно дополнить своими комментариями, распечатать или сохранить в формате PDF.

Добавить комментарии в материалы для пациентов:

1. Откройте документ, который предстоит дополнить.
2. Нажмите кнопку Print.
3. Добавьте свои комментарии в специальное поле, используя кнопки для выделения текста.
4. Добавьте в форму контактную информацию.
5. Задайте размер текста (Text size). Документ готов к печати.

The screenshot shows the ClinicalKey interface for printing patient education materials. The page title is 'Print Selected Patient Education' and the topic is 'Sore Throat'. The interface includes a search bar at the top with 'influenza' entered. Below the title, there are formatting buttons for Bold (B), Italic (I), and Underline (U). A text area is provided for 'Add special instructions for your patient here...'. To the right, there is a 'Contact Information' section with fields for 'Contact Name', 'Phone' (with an 'Ext.' sub-field), and 'Contact Email'. Below this is a '+ Add Another Contact' link. A 'Text Size' section has radio buttons for 'Small', 'Medium', and 'Large'. At the bottom right, there is a 'Print' button.

3.6 Печать, загрузка и отправка по email

Вы можете распечатать любые материалы ClinicalKey и загрузить те из них, что имеют значок PDF. Документы можно сохранять для личного, некоммерческого использования, при условии сохранения информации о правообладателях (копирайт).

Не разрешаются массовые загрузки контента с целью создания, прямо или косвенно, коллекций, библиотек, баз данных или директорий доступа без письменного разрешения Elsevier.

Распечатать документ:

1. Откройте документ, который предстоит распечатать.
Нажмите кнопку Print. Открывается экран предварительного просмотра (Print Preview).
Прим: всегда используйте кнопку печати в ClinicalKey. Использование функции печати браузера может привести к некорректному отображению.
2. Слева выберите настройки (диапазон страниц и количество копий).
3. Нажмите Print.

Загрузить PDF:

1. Загрузка PDF возможна только для документов с соответствующим значком справа от названия.
2. Откройте статью для загрузки.
3. Нажмите значок PDF, чтобы загрузить файл.
Прим: Можно не открывать статью, а загрузить её прямо со страницы с результатами поиска (значок PDF).



Отправить по email:

1. Откройте документ.
2. Нажмите кнопку email. Всплывет окно Email Citations.
3. Введите email-адрес получателя и сообщение. ClinicalKey присоединит ссылку к email.
4. Нажмите Send.
Прим: Можно не открывать статью, а отправить ссылку прямо со страницы с результатами (значок email).

3.7 Цитаты

Мы рекомендуем цитировать все статьи и книги из ClinicalKey в соответствии с *American Medical Association Manual of Style*, 10e издание (<http://www.amamanualofstyle.com>).

В ссылки на монографии лекарственных средств (Drug Info), иллюстрации и материалы для пациентов, обязательно включайте информацию о правообладателе, название статьи, веб-ссылку на ClinicalKey и дату просмотра.

В ссылки на материалы First Consult включайте название статьи, веб-ссылку на ClinicalKey и дату просмотра.

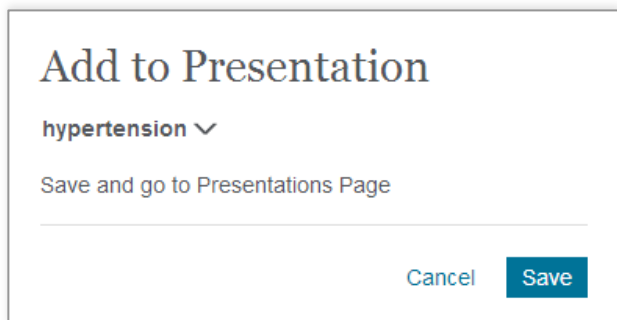
4 Создание презентаций в ClinicalKey

Для того, чтобы вы могли поделиться с коллегами актуальной информацией, мы создали Мастер презентаций (**Presentation Maker**). ClinicalKey позволяет создавать столько презентаций, сколько вы захотите.

4.1 Использование мастера презентаций

Добавить изображения:

1. Из страницы с результатами поиска нажмите Add to Presentation справа от тех иллюстраций, которые следует добавить в презентацию. Откроется окно для выбора презентации.
Прим: чтобы добавить несколько изображений, активируйте выбор нескольких результатов (см. раздел 2.3).
2. Выберите необходимые иллюстрации и нажмите кнопку Add to Presentation в правом верхнем углу страницы.
3. Выберите презентацию для добавления изображений, или создайте новую, выбрав Create New Presentation.
4. Нажмите Save, чтобы добавить иллюстрации в указанную презентацию. Или Save and go to Presentations Page, чтобы перейти к просмотру и редактированию презентаций.



Просмотр изображений в презентациях:

1. В меню личного кабинета нажмите Presentations. Откроется страница Presentation Maker.
2. Выберите интересующую вас презентацию.

Удалить изображения из презентаций:

1. В меню личного кабинета нажмите Presentations. Откроется страница Presentation Maker.
2. Выберите интересующую вас презентацию.
3. Нажмите на иллюстрацию, которую хотите удалить. Загрузится окно для просмотра.
4. Нажмите кнопку с изображением урны, чтобы удалить изображение. Воспользуйтесь кнопкой Undo, чтобы отменить действие.

4.2 Экспорт презентации в PowerPoint/Keynote

Сохраненные иллюстрации могут быть выгружены из ClinicalKey в виде презентаций для PowerPoint или Keynote.

Экспортировать презентацию:

1. Соберите все необходимые иллюстрации в презентации.
2. Откройте Presentation Maker. Выберите презентацию для экспорта.
3. Нажмите кнопку Export. ClinicalKey предложит загрузить на компьютер файл презентации.
4. Загруженные презентации можно просматривать в PowerPoint, Keynote и др. программах, поддерживающих формат PowerPoint файлов.

4.3 Оформление ссылок

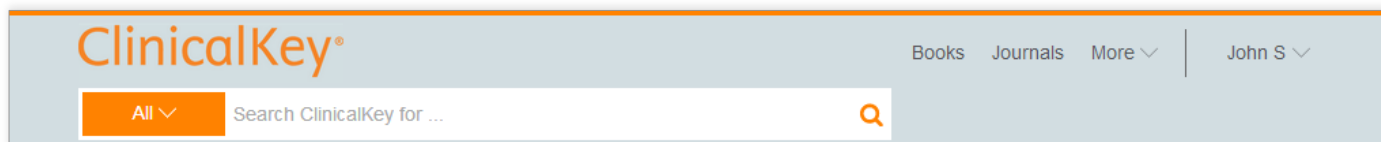
Presentation Maker автоматически добавляет к экспортируемым изображениям ссылки, избавляя вас от этой заботы.

4.4 Разрешения

Авторизованные пользователи ClinicalKey могут использовать загруженные презентации в некоммерческих целях, при условии сохранения информации о правообладателях (copyright).

5 Каталог библиотеки ClinicalKey

Помимо поиска, ClinicalKey предоставляет возможность заглянуть в каталог библиотеки полнотекстовых изданий, клинических рекомендаций, материалов для пациентов, ЛС и мультимедийных материалов. Меню для перехода к каталогу библиотеки (**Browse Menu**) всегда доступно в правом верхнем углу.



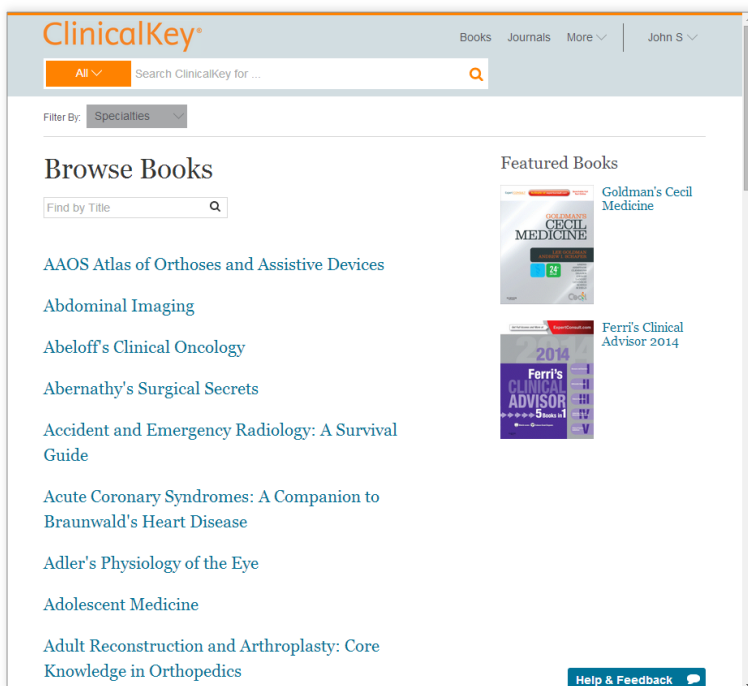
Выбрать раздел библиотеки:

- В панели меню выберите Books, Journals или иной раздел из выпадающего меню (More).

5.1 Каталог книг (Books)

Открыть каталог книг:

- Выберите Books в верхнем меню.
Откроется окно каталога книг с полным списком доступных изданий в алфавитном порядке.

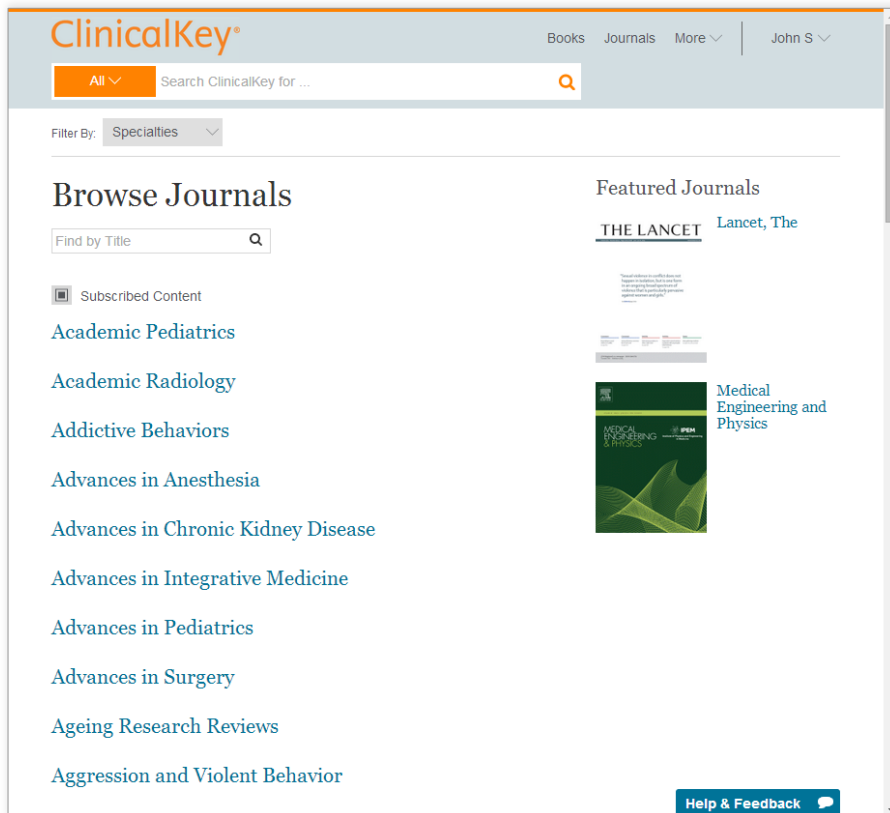


- Чтобы ускорить поиск вы можете:
 - в поисковой строке ввести фрагмент названия.
 - выбрать специальность в выпадающем меню (Specialties).
- Нажатие на название книги открывает оглавление.
- Выберите главу. Документ откроется в новом окне.
- Для перехода между разделами главы используйте меню (outline) или прокручивание.

5.2 Каталог журналов (Journals)

Открыть каталог журналов:

1. Выберите Journals в верхнем меню.
Откроется окно каталога журналов с полным списком доступных изданий в алфавитном порядке.

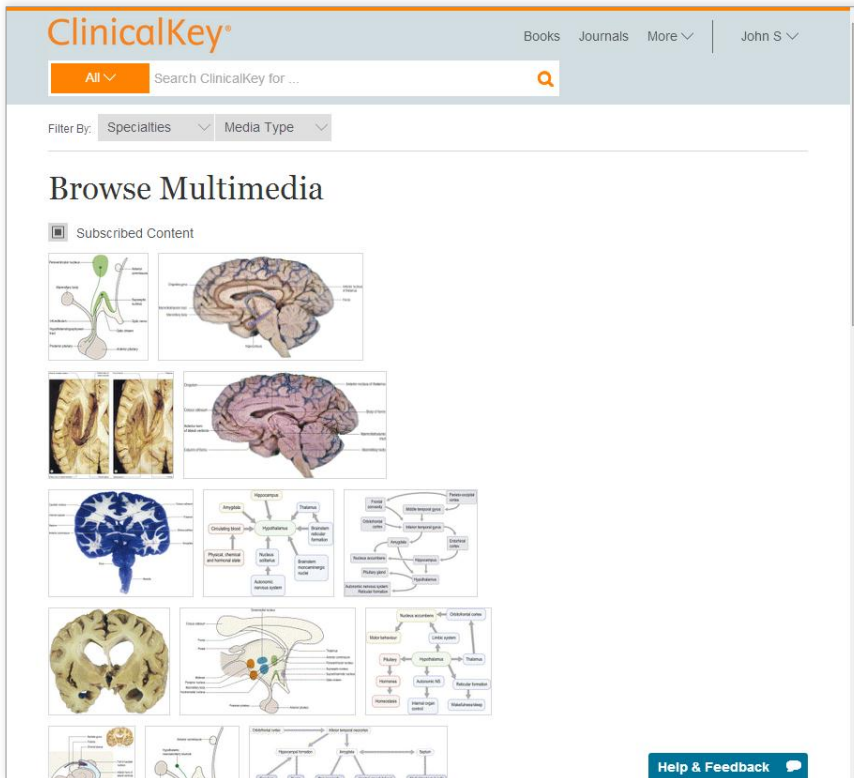


2. Чтобы ускорить поиск вы можете:
 - в поисковой строке ввести фрагмент названия.
 - выбрать специальность в выпадающем меню (Specialties).
3. Нажатие на название журнала откроет каталог доступных номеров.
4. Выберите том и выпуск. Откроется страница с оглавлением выпуска.
5. Нажмите на название статьи, чтобы открыть её для просмотра.
Прим: кнопка RSS (справа от названия) позволяет подписаться на обновления журнала (формат RSS).
6. Для перехода между разделами статьи используйте меню outline или прокрутку.

5.3 Каталог мультимедийных материалов

Открыть каталог изображений и видеоклипов:

1. Нажмите More в верхнем меню и выберите Multimedia. Откроется окно каталога мультимедийных материалов.



2. Чтобы ускорить поиск вы можете:
 - в поисковой строке ввести фрагмент названия иллюстрации или видео.
 - выбрать специальность в выпадающем меню (Specialties).
3. При нажатии на иллюстрацию или видеоклип открывается окно просмотра с ссылкой на оригинальное издание в формате для цитирования.
Нажмите **X** в правом верхнем углу, чтобы закрыть окно для просмотра.

6 Условия использования ClinicalKey

Для того, чтобы просмотреть следующие документы Privacy Policy, Registered User Agreement и Terms and Conditions используйте:

1. указанные ссылки : [Privacy Policy](#), [Registered User Agreement](#), and [Terms and Conditions](#)
2. или ссылки внизу любой страницы ClinicalKey.

6.1 Техническая поддержка

Ссылка на службу поддержки появляется внизу экрана на любой странице ClinicalKey.

Обратиться в Customer Support:

- Нажмите Contact Us в левом нижнем углу страницы или обращайтесь по одному из адресов ниже:

<p>Поддержка пользователей с индивидуальной подпиской (оформленной самостоятельно в интернет-магазине store.clinicalkey.com)</p>	<p>e-mail: usinfo@elsevier.com telephone US toll-free: +1 (800) 401-9962 telephone Non US toll-free: +1 (314) 447-8200 telephone service hours: 7:30 am – 7 pm CDT (St. Louis office) Monday–Friday, excluding national holidays</p>
<p>Поддержка пользователей, получивших доступ (через институт, университет, больницу, общество и т.д.):</p>	<p>e-mail: nlinfo@elsevier.com telephone: +31 (0) 20 485-3767 telephone service hours: 9 am - 6 pm GMT+1 (Amsterdam office) Monday – Friday, excluding national holidays</p>
<p>Поддержка русскоязычных пользователей</p>	<p>e-mail: a.lutay@elsevier.com</p>