

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ РАБОТ В ВУЗЕ

ББК 72.65я73 + 74.580.252.4я73
0-914

Составители: *Т.В. Баздырева, О.А. Винникова*

Научный редактор *В.А. Лопатина*

Методическое пособие составлено на основе новых нормативно-технических документов и разъясняет правила оформления диссертационных, дипломных, курсовых работ, докладов и рефератов.

Пособие адресовано студентам, аспирантам, научным сотрудникам, преподавателям Новосибирского государственного технического университета.

© Новосибирский государственный
технический университет, 2003

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
УЧЕБНЫЙ РЕФЕРАТ	5
ДОКЛАД	6
КУРСОВАЯ РАБОТА	6
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМ)	8
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ	10
ЯЗЫКОВОЕ КЛИШЕ НАУЧНОГО СТИЛЯ	11
ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ	15
ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА	27
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ И ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ	37

ВВЕДЕНИЕ

Целью данного методического пособия является ознакомление студентов с основными правилами написания и оформления различных научных и учебно-исследовательских работ в вузе в соответствии со стандартами.

К учебным и научным работам относятся: рефераты, доклады, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломы). Подготовка этих работ требует подбора и анализа необходимой специальной литературы.

Этапы выполнения учебных и научных работ могут быть следующими:

- выбор и утверждение (или согласование с преподавателем) темы и определение исследовательского аппарата;
- составление плана работы;
- анализ имеющейся литературы (информации) по изучаемой проблеме;
- изучение теории и истории рассматриваемой проблемы по опубликованным работам;
- осмысление собранного материала и выдвижение рабочей гипотезы;
- организация опытно-экспериментальной работы и выбор методов для ее проведения;
- анализ и обобщение полученных результатов эксперимента;
- оформление работы;
- публичное выступление с результатами исследования или защита работы.

В предлагаемом методическом пособии рассматриваются представление в письменных работах отдельных видов текстового, табличного, формульного, иллюстративного материалов, а также оформление библиографического аппарата.

В результате изучения методического пособия студенты должны уметь:

- выполнять основные требования к структуре работы;
- оформлять титульный лист работы;
- использовать ссылки на литературу;
- составлять и оформлять список литературы.

УЧЕБНЫЙ РЕФЕРАТ

Первое, с чем приходится сталкиваться студенту в процессе обучения, – это рефераты.

Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по определенной теме.

Учебный реферат – это результат самостоятельной научно-исследовательской работы студента по выбранной теме, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся существующие точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложение материала в реферате должно быть последовательными и логичным. Темы рефератов обычно предлагают преподаватели.

Работа над рефератом включает следующие этапы: подбор и изучение материала по теме (как правило, при написании реферата используются не менее 8-10 различных источников); составление библиографии; обработка и систематизация информации; составление плана реферата; написание реферата. Объем реферата должен составлять 15 – 20 страниц печатного текста. Правила оформления реферата приведены в разделе «Оформление работы» настоящего пособия.

Структура реферата: 1. Титульный лист; 2. План (Содержание); 3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи работы, дается характеристика используемой литературы); 4. Основная часть; 5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации); 6. Список используемой литературы.

ДОКЛАД

Доклад – это вид самостоятельной работы, используемый в учебных и вне учебных занятиях, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы студента, формирующий способность сопоставлять точки зрения и критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбирается необходимая литература. В процессе работы над докладом систематизируются полученные сведения, делаются выводы и обобщения.

Над докладом по крупной теме могут работать несколько студентов, распределив между собой вопросы. Объем доклада должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

В настоящее время доклады, подготовленные в учебных заведениях, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачетной работой студента.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа (курсовой проект) – это более глубокое и объемное исследование по избранной проблеме учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определены государственным образовательным стандартом.

Если государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименования дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением.

Курсовая работа выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины практически по тому же алгоритму, что и реферат. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, углубления теоретических знаний по заданной теме, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую литературу, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, а также подготовки к итоговой государственной аттестации.

Требования к выполнению и оформлению курсовой работы зафиксированы в рекомендациях Министерства образования России по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Курсовая работа прежде всего должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студент, работая над ней, должен:

изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу по проблеме исследования; изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы (для гуманитарных специальностей); провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования; обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации; оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандартов.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30-40 страниц печатного или 35-50 страниц рукописного текста. Правила оформления приведены в разделе «Оформление работы» настоящего пособия.

Курсовые работы могут быть реферативного, практического или опытно-экспериментального характера. В курсовой работе реферативного характера в теоретической части дается история вопроса, определяется уровень разработанности проблемы в теории и практике исходя из сравнительного анализа изученной литературы.

В курсовой работе практического характера основная часть включает два раздела. В первом разделе приводятся теоретические основы разрабатываемой темы, второй раздел – практический, в нем представляются расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т. п.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов. Кроме того, должны быть даны и рекомендации по практическому применению результатов работы. В первой части работы приводятся теоретические основы, во второй – описание эксперимента. Дается характеристика методов исследования, описываются основные этапы эксперимента, приводятся методы обработки и анализа результатов.

Курсовая работа независимо от характера должна включать следующие элементы: 1. Титульный лист; 2. Содержание; 3. Введение; 4. Основную часть; 5. Заключение; 6. Список используемой литературы.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (диплом)

Студенты, обучающиеся в университете, на завершающем этапе обучения пишут и защищают выпускную квалификационную работу - диплом.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает углубленное изучение теории, приведение в систему ранее приобретенных знаний и пополнение их в процессе практического решения поставленной проблемы. Работа над выпускной квалификационной работой позволяет развить навыки исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и другой литературы по проблеме. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы определены в методических рекомендациях.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта, она может носить практический, опытно-экспериментальный, а в отдельных случаях и теоретический характер. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной.

При подготовке выпускной квалификационной работы следует: глубоко изучить и проанализировать литературу по заданной теме; охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее практическое состояние; дать четкую характеристику объекта, предмета, цели, задач и методов исследования; описать проведенный эксперимент и проанализировать полученные результаты; результаты самостоятельно проведенного эксперимента должны быть обобщены, сделаны выводы и даны практические рекомендации по их использованию.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-100 страниц печатного текста. При оформлении работы рекомендуется соблюдать требования Единой системы технологической документации (ЕСТД) и Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Правила оформления дипломной работы приведены в разделе «Оформление работы» настоящего пособия.

Поскольку выпускные квалификационные работы по своему характеру подразделяются на три вида, мы предлагаем вниманию студентов три варианта структуры этих работ.

Выпускная квалификационная работа, имеющая практический характер:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются ее цели и задачи.
4. Основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов.
5. Заключение, в котором излагаются итоги проведенных исследований и выводы автора, а также рекомендации по практическому применению полученных результатов.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

Выпускная квалификационная работа, имеющая теоретический характер:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются ее цели и задачи.
4. Основная часть, где путем сравнительного анализа литературных и других источников раскрывается содержание работы, освещаются история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике и ее теоретическое обоснование.
5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения.

Структура выпускной квалификационной работы, носящей опытно-экспериментальный характер:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором раскрываются актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение. Здесь же даются основные характеристики исследования (проблема, объект, предмет, цель, задачи, методы сбора материала и проведения).
4. Основная часть, которая также состоит из теоретического и практического разделов и может иметь две или три главы в зависимости от темы исследования и способов решения поставленных задач.

Рассматривая теоретические вопросы, автор показывает знание исходных теоретических и методологических положений:

истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы.

В практической части даются описание хода и результатов эксперимента (т.е. представлены план и характеристика методов его проведения, основных этапов, анализ опытно-экспериментальной работы), а также рекомендации и предложения, имеющие практическое значение.

5. Заключение, в котором студент подводит итоги, делает выводы.

6. Список используемой литературы.

7. Приложения.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Слово «магистр» – латинского происхождения и потому имеет древние корни. В переводе на русский язык слово обозначает «мастер своего дела».

В структуре современного российского высшего образования степень магистра следует за степенью бакалавра и предшествует степени кандидата наук. Эта степень не ученая, а академическая, поскольку отражает прежде всего образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема должна быть актуальной.

Традиционно сложилась следующая структура диссертационной работы: 1. Титульный лист; 2. Оглавление; 3. Введение; 4. Основная часть; 5. Заключение; 6. Библиографический список; 7. Приложения; 8. Вспомогательные указатели.

Оформление диссертационного исследования должно соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям. Объем текста магистерской диссертации строго не регламентирован. Обычно он находится в пределах 80 - 100 страниц текста, по гуманитарным наукам этот объем, как правило, на 20 - 30 процентов больше.

Правила оформления диссертационного исследования приведены в разделе «Оформление работы» настоящего пособия.

ЯЗЫКОВОЕ КЛИШЕ НАУЧНОГО СТИЛЯ

АСПЕКТ СОДЕРЖАНИЯ (Смысловой компонент жанра)	МАРКЕР (Клише научного стиля)
ВВЕДЕНИЕ	
Актуальность проблемы	Одной из актуальных проблем ... в настоящее время ... Огромную важность приобретают вопросы. Интерес к проблеме обусловлен... В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая); актуальна проблема (чего); внимание ученых (критиков и т. д.) привлекают вопросы (чего).
Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Проблеме ... посвящено значительное количество публикаций [1–15]. Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах. Освещение проблемы... нашло отражение в монографиях [9–11], в ряде статей [12–18], диссертациях [3–5]
Описание основных подходов	Среди ученых, занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что ... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.
Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), как считает (кто), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего) состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)

АСПЕКТ СОДЕРЖАНИЯ (Смысловой компонент жанра)	МАРКЕР (Клише научного стиля)
ВВЕДЕНИЕ	
Сравнение точек зрения	С х о д с т в о . Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого); автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой) автор разделяет мнение (кого) по вопросу ... (Что) объединяет (кого с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) так же, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (какому) Р а з л и ч и е. Точка зрения (кого) коренным образом отличается от взглядов (кого на что); значительно/незначительно, принципиально отличается (от чего). (Что) диаметрально противоположно (чему). (Что) отличается (от чего) тем, что ... Если (кто) утверждает (что), то (кто) считает, что ...
Отношение к рассматриваемым точкам зрения	Согласие/несогласие. Предложенный метод выгодно отличается от ..., позволяет повысить ..., улучшить ..., устранить Недостатком известных способов ... является Трудно согласиться (с чем); Трудно принять точку зрения (какую). Концепция ..., сформированная коллективом авторов монографии [3] позволяет ..., открывает возможности Нельзя принять утверждение (кого о чем) потому что Можно согласиться (с чем). Оценка. Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (чего). Нельзя не отметить достоинство (чего в чем).
Мотивированный выбор точки зрения	Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (кого). Таким образом, можно остановиться (на чем), так как ... Мы принимаем точку зрения (кого) исходя из следующих соображений ... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (кого). Неоспоримость доводов (кого) заключается в том, что... Описание результатов экспериментов (кого) представляется наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (кого).
Целевая установка	Цель настоящего исследования ... Целью настоящей работы является ... Настоящая работа имеет целью ... К числу основных задач исследования относятся ...

Продолжение таблицы

АСПЕКТ СОДЕРЖАНИЯ (Смысловой компонент жанра)	МАРКЕР (Клише научного стиля)
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
Описание предлагаемого варианта решения или предмета рассмотрения	Предлагаемая ... форма ... базируется на ... Предлагается такой метод ..., при котором ... Ниже предлагается один из методов ... Предлагаемый подход ... основан на ...
Особенность (новизна) предлагаемого варианта решения	Особенность предлагаемого способа ... состоит в ... Особенностью ... является ... Отличительная особенность ... состоит в ... Характерным признаком, отличающим способ ..., является ...
Назначение предмета	... используется для; ... предназначен для; ... служит для; ... может быть использован
Метод исследования	В данной работе используется метод ... Исследование предполагало комплексное использование таких методов, как ... Применение таких методов, как ... Сочетание наблюдения и тестирования позволило ... В состав методов, обеспечивающих проведение данной работы, входили применялась методика метод основан на ...
Примеры	Например, ... Рассмотрим на примере ... Обратимся к примеру ... Данный пример дает основание говорить, что ...
Математический аппарат	Воспользуемся формулой ... (наличие математических символов) Расчеты показывают, что ... Исходя из формулы ...
Наглядное представление	(см. рисунок 5) (см. табл. 1 (график, схему ...)) На рис. 1 представлены ... Данные, приведенные в табл. 6, позволяют утверждать, что ... График демонстрирует зависимость ...
Результаты	Результаты показали следующее ... Из полученных результатов видно, что ... Основные результаты исследования заключаются в следующем ... Полученные результаты ... позволяют утверждать, что ...

АСПЕКТ СОДЕРЖАНИЯ (Смысловой компонент жанра)	МАРКЕР (Клише научного стиля)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Выводы	Итак, можно сделать вывод ... Проведенные исследования позволяют сделать вывод о ... Из полученных результатов видно, что ... В заключение отметим, что ... Резюмируя, можно сказать ... Таким образом, можно сделать вывод, что ... Следовательно, мы приходим к выводу ...
Рекомендации	Система может быть рекомендована для ... Как ..., так и ... могло бы быть рекомендовано для Этот метод может быть рекомендован для может найти применение для ...

ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Письменные работы выполняют в соответствии с существующими требованиями.

Работа должна быть выполнена рукописно, любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Текст работы следует печатать (писать), соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации о документе. На титульном листе должна быть представлена следующая информация: название высшего учебного заведения; название факультета; вид работы; название работы; кем выполнена; кем проверена; год выполнения.

Пример титульного листа реферата

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет бизнеса

Кафедра экономических теорий

РЕФЕРАТ

ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

Выполнила студентка ФБИ-13
Иванова О.А.

Преподаватель:
д-р экон. наук, профессор
Петров Р.В.

**НОВОСИБИРСК
2003**

Пример титульного листа курсовой работы

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет гуманитарного образования

Кафедра теории и истории культуры

ОБЩЕСТВО РИСКА
(Курсовая работа)

Выполнила студентка ФБИ-13
Иванова О.А.

Научный руководитель:
д-р филос. наук, профессор
Медведев В.А.

НОВОСИБИРСК
2003

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. Очень часто цитата помогает Вам подтвердить правильность собственной точки зрения, делает доклад, реферат, курсовую работу весомее и значительнее.

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Цитаты заключаются в кавычки. Если цитата оформляется как прямая речь, т. е. сопровождается словами автора, то применяются соответствующие правила пунктуации.

ПУНКТУАЦИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ РАСПОЛОЖЕНИЯ АВТОРСКОЙ РЕЧИ

1. *Слова автора предваряют цитату.* Например: Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с. 16].

2. *Слова автора разрывают цитату.* Например: «Если не знаешь имен, – подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», – то теряется и познание вещей» [23, с. 80].

3. *Слова автора следуют после цитаты.* Например: «Как в тесных рамках лишь себя проявит мастер, так нам свободу дать сумеет лишь закон», – утверждал Гете [4, с. 2].

ПРОПИСНЫЕ И СТРОЧНЫЕ БУКВЫ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЦИТАТ

1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Например: «Факт, подкинутый жизнью, похож на курицу с неоципантыми перьями. Он

требует «приготовления». Перья – это все лишнее, затемняющее суть», – так остроумно оценил роль работы журналиста, работающего с фактическим материалом М. Горький [5, с. 8].

2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда независимо от того, с прописной или со строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква. Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» [7, с. 26].

МНОГОТОЧИЕ В СОСТАВЕ ЦИТАТ

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

1. Перед цитатой (после открывающих кавычек), синтаксически не связанной с авторским текстом, для указания, что цитата приводится не с начала предложения. Например: Л.Н. Толстой писал: «... в искусстве простота, краткость и ясность – высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде» [12, с. 3].

2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. При этом первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что она приводится не с начала предложения, т. е. в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы. Например: «... История литературы не есть только история писателей и их произведений, несущих в общество те или иные идеи, но и история читателей этих произведений», – верно подметил известный русский книговед Н.А. Рубакин [9, с. 7].

3. В середине цитаты, когда в ней пропущена часть текста. Например: По мнению Д.С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» [3, с. 45].

4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца. Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А.П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать ...» [12, с. 90].

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫРАЖЕНИЯ ОТНОШЕНИЯ АВТОРА ПУБЛИКАЦИИ К ОТДЕЛЬНЫМ СЛОВАМ ИЛИ МЫСЛЯМ ЦИТИРУЕМОГО ТЕКСТА

1. Если автор, приводя цитату, выделяет особым шрифтом в ней некоторые слова для привлечения к ним внимания читателя, он должен это выделение специально пояснить. После поясняющего текста, который, как правило, помещается сразу после выделяемого слова (но может стоять и после цитаты в целом), ставится точка, затем указываются инициалы автора публикации, а весь поясняющий текст вместе с инициалами автора заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие словосочетания: (разрядка наша. – О.Т.), (выделено мною. – О.Т.), (курсив наш. – О.Т.). Например: Текст книги Л.Н. Стариковой обращает на себя внимание поразительными умозаключениями типа: «Подводя итог, необходимо отметить, что обзоры и рефераты еще долго будут важными инструментами исследователя и технология их подготовки – одна из актуальных задач подготовки специалистов-социологов» (подчеркнуто мною. – О.Т.) [45. с. 6].

2. Если автор вводит в состав цитаты пояснения, без которых взятая вне контекста цитата непонятна, то это пояснение помещается в прямые [] или угловые < > скобки. Например: «Она [интеллигентность] проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!)», – утверждает Д.С. Лихачев [5, с. 97].

ТАБЛИЦЫ

Таблицей называют цифровой (реже текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки (графы), разделенные линейками. Перед тем как помещать какой-либо материал в виде таблицы, рекомендуется прежде всего обдумать вопрос о том, нельзя ли представить этот материал в другой форме, например в форме графиков, схем, диаграмм, или, наконец, указать пределы, в которых колеблются приводимые в таблице данные.

При составлении таблиц следует руководствоваться следующими правилами.

- Все таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Может применяться сквозная нумерация по всей работе или же по главам. Номер таблицы пишут в правом верхнем углу.

- Таблицы, как правило, снабжают тематическими заголовками, которые располагают под нумерационным заголовком посередине полосы. Заголовки пишут с прописной буквы без точки на конце. Однако таблицы второстепенного, вспомогательного характера, к которым читатель не станет обращаться повторно, можно не озаглавливать. Требования к тематическому заголовку – точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность, краткость.

- В таблице допускается применять размер шрифта, меньший, чем в тексте.

- На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки, например (*табл. 4*) или (*табл. 1.5*). Если в работе всего одна таблица, то она не нумеруется, а ссылка на нее в тексте делается так: (*см. таблицу*).

- При построении таблиц следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев ненужной. Не рекомендуется также нумеровать столбцы таблицы.

- В головках таблиц рекомендуется использовать стандартные или принятые в тексте буквенные обозначения.

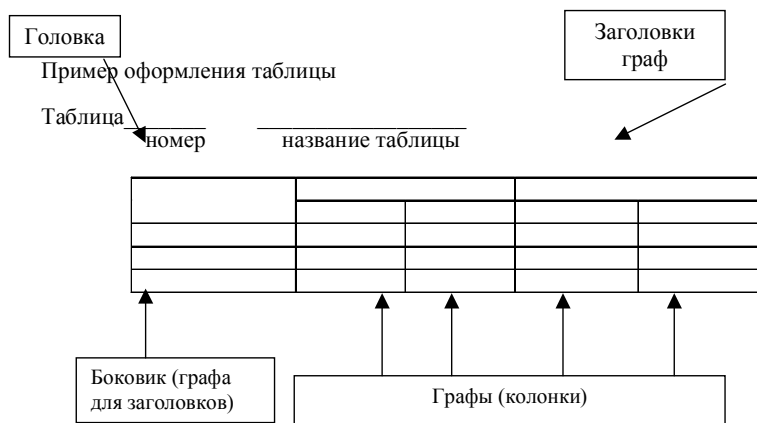
- Пропуски в столбцах (за отсутствием данных) не оставляют пустыми, а заполняют знаком тире.

- Обозначения единиц приводимых в таблицах величин приводят в сокращенном виде и всегда выносят в заголовки боковика, головки или в общий заголовок таблицы.

- Примечания и сноски к таблице печатают непосредственно под ней более мелким кеглем.

- Если таблица не поместилась на одной странице, ее переносят на другую, где помещают заголовок типа *Продолжение табл. 5* (если таблица на этой странице не кончается) или *Окончание табл. 5* (если таблица здесь завершается). При переносе таблицы ее головки повторяют на следующей странице.

Пример оформления таблицы



ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки), помещаемые в работу, должны быть органически связаны с текстом. Нельзя включать в работу иллюстрации, не соответствующие излагаемой теме, не связанные с текстом или дублирующие одна другую.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные, и должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами, применяется сквозная нумерация или по главам. На все рисунки в тексте делаются ссылки, например (*рисунок 5*) или (*рисунок 1.3*). Если рисунок в работе один, то его не нумеруют, а ссылку в тексте делают так: (*см. рисунок*).

Фотоснимки размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные.

Например:

Рисунок 7. Схема движения пара и жидкости в колонне

Рисунок 1. Классический нелокальный сплайн (а) и его ENO-модификация (б)

Рисунок 2.4. Строение излома: кривая 1 – поверхность усталостного разрушения с бороздками; кривая 2 – зона долома.

Иллюстрации приложений нумеруются отдельно.

ФОРМУЛЫ

Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы включают в отдельные строки. Таким же образом располагают все нумерованные формулы. На нумерованные формулы в тексте должны быть ссылки. Например:

Система (5) решается при начальных условиях (1) и (2).

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами и помещают в круглых скобках у правого края полосы. Номер для многострочной формулы ставится против последней ее строки. Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Двойная нумерация формул применяется, как правило, при делении текста на главы или параграфы. В ссылке первая цифра указывает номер главы:

Движение жидкости и тепловой обмен описываются уравнениями (1.6) – (1.8).

Внутри строк текста помещают прежде всего небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения.

В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки (), во вторую – прямые [], в третью – фигурные { }.

Используя (1.3), можно записать выражение для Y в виде

$$Y = 2i\bar{r}\omega - \alpha_1\beta V^2 \left[\varphi\left(\frac{\omega}{V}\right) - ig_0 \frac{\omega}{V} \right] + \alpha_1\beta_1 V^2 \varphi_1\left(\frac{\omega}{V}\right)^{e-i\theta},$$

где φ и φ_1 – рациональные функции, определенные выражениями (1.3) и (1.5) из [3].

Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

После формул принято помещать экспликацию – расшифровку буквенных обозначений величин. Последовательность расшифровки должна соответствовать последовательности расположения обозначений в формуле. Если правая часть формулы является дробью, то сначала поясняют обозначения величин, помещенных в числителе, в том же порядке, что и в формуле, затем – в знаменателе. С целью экономии места экспликации следует располагать в подбор.

Латинские буквы в тексте и формулах для обозначения величин набираются курсивом, греческие – в прямом начертании. Знаки математических функций набирают прямым шрифтом: $\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, sh , grad , rot , div , $\lim$, $\ln$. Числа Re , Fr , St , Pr набираются прямо. Символы, обозначающие векторные величины, набирают прямым полужирным шрифтом: **u**, **v**, **m**. Следует использовать наиболее простые индексы, количество букв в них должно быть минимальным. Предпочтительны индексы, состоящие из одной буквы, одной цифры, например, P_s , g_1 , U_ϕ . Размер индекса должен быть меньше размера основного буквенного обозначения. Химические формулы набирают прямым шрифтом.

ВИДЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

При написании работ авторы, как правило, используют различные литературные источники: книги, статьи периодических изданий, сборники статей, материалы конференций, диссертации и пр. В тексте ссылки на литературу даются в квадратных скобках, например [5], [2, 3], [2 – 9] или с указанием страницы [14, с. 45]. Кроме того, указать на использованную литературу можно с помощью внутритекстовых ссылок, которые приводятся в круглых скобках, или затекстовых ссылок.

Подстрочные ссылки в тексте – это библиографические ссылки под текстом, оформляются на странице внизу с помощью отсылок в форме арабских цифр или реже – звездочек при небольшом количестве ссылок.

Пример:

Литературовед А.М. Левидов писал: «Не количество прочитанных книг служат показателем культуры чтения, а качество потребления»¹.

¹ Левидов А.М. Литература и действительность. – Л., 1987. – С. 409.

Внутритекстовые ссылки приводятся в круглых скобках. Перед круглыми скобками и в круглых скобках после описания точка не ставится. Если в круглых скобках вначале приводится сокращение «см.», то оно дается со строчной буквы, после него приводится библиографическое описание документа, через двоеточие, с прописной буквы, в именительном падеже.

Библиографические ссылки включаются в основной текст научной работы в том случае, если в работе отсутствует библиографический список (список литературы) и не могут быть использованы подстрочные ссылки.

Пример:

Известный педагог В.А. Сухомлинский писал: «Век математики, слышишь на каждом шагу, век электроники век космоса... Мир вступает в век человека – вот что главное» (см.: Сухомлинский В.А. О воспитании. – М., 1975. – С. 212).

ССЫЛКИ К СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример:

Когда частица пролетает вблизи ядра, на нее действует кулоновская сила отталкивания [14, с. 51].

СПОСОБЫ ВВЕДЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК В ТЕКСТ ДОКУМЕНТА

1. *Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина:*

- В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 6], под ... будем понимать
- В словаре ... [12] термин «...» определяется как ...
- Понятие ... в современной культурологии трактуется как... [11, 22–27].

2. *Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания:*

- Проблеме ... посвящены работы [17–21].
- Опыт ... описан в публикациях [4–12].
- Метод ... нашел отражение в работах [3, с. 56–78; 14, с. 21–34].

3. *Ссылки-сопоставления:*

- Проблеме ... уделялось серьезное внимание как в публикациях теоретического [12–21], так и экспериментального [22–27] характера.

4. *Нейтральные ссылки с элементами классификации:*
 - Известны исследования по ... как отечественных [16–23], так и зарубежных [44–56] ученых.
5. *Ссылки, отражающие сходство взглядов:*
 - Как в публикациях [4–8], так и в работах [9–11] предлагается ...
 - В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ ...
 - Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34].
6. *Ссылки, отражающие различия взглядов:*
 - Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14–19].
 - В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [23] предлагается...
7. *Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора:*
 - Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что ... [45, с. 66].
 - Утверждение авторов статьи [16] о том, что ... является весьма спорным.
 - Предложенный в монографии [54] способ решения проблемы ... страдает рядом недостатков ...
8. *Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора:*
 - С нашей точки зрения, наиболее плодотворный подход предложен в работах [34–37].
 - Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [54–56] ...
 - Глубоко прав исследователь проблемы ... , утверждая, что ... [45, с. 11–12].

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

При написании работ авторы, как правило, используют различные литературные источники: книги, статьи периодических изданий, сборники статей, материалы конференций, диссертации и пр. Это позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, на основе которых строится исследование.

Список этих источников составляется по ходу использования в тексте или по алфавиту и приводится в конце работы.

Список использованных источников характеризует глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Он является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов. Все библиографические описания должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1–84. Библиографическое описание документа. Общие правила составления. В библиографическом описании должны быть приведены данные, необходимые для отыскания источника.

ВЫБОР ЗАГЛАВИЯ СПИСКА

Рекомендуется три варианта заглавия списка:

Список литературы.

Список использованной литературы.

Список использованных источников и литературы.

Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают «Список литературы».

Если включается только то, что анализировалось в работе и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия «Список использованной литературы». Если кроме литературы использовались еще и источники (не анализированные в работе), исследователь останавливается на третьем варианте заглавия «Список использованных источников и литературы».

ВАРИАНТЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ В СПИСКАХ

Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы.

СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Официально-документальные издания:

Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения органов государственной власти.

Законодательные материалы и правовые акты и документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Источники, т. е. письменные памятники, документы, на основе которых строится научное исследование:

- тексты анализируемых произведений, воспоминания, дневники, переписка;

- статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

- периодические издания (газеты, журналы), обследованные за несколько лет;

- документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий на русском языке, а затем на других иностранных языках.

Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прейскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического или в порядке упоминания документа в тексте.

В других случаях литература располагается по отдельным отраслям знаний, вопросам в их логическом соподчинении. В пределах каждого раздела соблюдается алфавитное расположение материала.

Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. История психологии

1.1. Великие психологи / [Сост.: Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2000. – 575 с. – (Ист. силуэты).

1.2. Шкуратов В.А. Историческая психология / В.А Шкуратов. – 2-е изд., перераб. – М.: Смысл, 1997. – 505 с. – (Психология для студентов).

2. Социальная психология

2.1. Социальное общение

2.1.1. Айзенк Г.Ю. Структура личности: [Пер. с англ.] / Г.Ю. Айзенк. – М.: СПб.: Ювента: КСП+, 1999. – 463 с.: ил. – (Теории личности).

2.1.2. Келасьев В.Н. Интегративная концепция человека / В.Н. Келасьев. – СПб.: Изд-во Санкт-Петерб. ун-та, 1992. – 208 с.

2.2. Психология групп

2.2.1. Берн Э. Лидер и группа. О структуре и динамике организаций и групп: Пер. с англ. / Э. Берн. – Екатеринбург: Литур, 2000. – 320 с.

2.2.2. Московичи С. Век толп. Исторический трактат по психологии масс: Пер. с фр. / С. Московичи. – М., 1998. – 477 с. – (Б-ка социальной психологии).

2.3. Психология быта

2.3.1. Шнейдер Л.Б. Психология семейных отношений: Курс лекций / Л.Б. Шнейдер. – М., 2000. – 501 с. – (Кафедра психологии).

2.3.2. Эйдемиллер Э.Г. Психология и психотерапия семьи / Э. Эйдемиллер, В. Юстицкис. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2001. – 652 с.: ил. – (Золотой фонд психотерапии).

2.4. Психология религии

2.4.1. Начала христианской психологии: Учеб. пособ. для вузов / Б.С. Брагусь, В.Л. Воейков, С.Л. Воробьев и др. – М.: Наука, 1995. – 236 с. – (Программа «Обновление гуманитар. образования в России»).

2.4.2. Шри Ч. Медитация: совершенствование в божестве: [Пер. с англ.] / Ч. Шри. – М., 1992. – 251 с.: ил.

2.5. Психология наций

2.5.1. Вундт В. Проблемы психологии народов / В. Вундт. – СПб., 2001. – 160 с. – (Психология-классика).

2.5.2. Шпет Г.Г. Введение в этническую психологию / Г.Г. Шпет – СПб., 1996. – 155 с.

3. Детская психология

3.1. Зеньковский В.В. Психология детства / В.В. Зеньковский. – М.: Школа-Пресс, 1996. – 336 с.

3.2. Кэмпбелл Р. Как на самом деле любить детей / Р. Кэмпбелл. Не только любовь / М. Максимов. – М.: Знание, 1992. – 188 с.

3.3. Эриксон Э.Г. Детство и общество: Пер. с англ. / Э.Г. Эриксон – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Речь, 2000. – 416 с. – (Сер. «Мастерская психологии и психотерапии»).

АЛФАВИТНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ

Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды одного автора, облегчает поиск конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном способе расположения материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Например:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Бакалов В.П.* Основы биотелеметрии / В.П. Бакалов. – М.: Радио и связь, 2001. – 361 с.: ил.
2. Биоманнитные исследования (учебно-научный центр): Итоги деятельности за 1997–2000 гг. / Новосиб. гос. техн. ун-т; Под ред. Н.В. Голышева. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2000. – 30 с.: ил.
3. Биофизика: Учебник для вузов / В.Ф. Антонов, А.М. Черныш, В.И. Пасечник и др.; Под ред. В.Ф. Антонова. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 288 с.: ил.
4. *Гримак Л.П.* Магия биополя: Энергоинформационное лечение / Л.П. Гримак. – М.: Республика, 1994. – 448 с.
5. *Крылов С.М.* Формальная технология в философии, технике, биоэволюции и социологии / С.М. Гримак. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 1997. – 179 с.
6. Радиотехника, телевидение и связь: Межвуз. сб. науч. трудов, посвящ. 110-летию В.К. Зворыкина / Владимирский гос. ун-т. – Муром, 1999. – 240 с.: ил.
7. *Рубин А.Б.* Биофизика. Т. 1. Теоретическая биофизика: В 2 т.: Учебник для биол. спец. вузов / А.Б. Рубин. – [2-е изд., испр. и доп.]. – М.: Университет. – 1999. – 448 с.: ил.
8. *Титомир Л.И.* Математическое моделирование биоэлектрического генератора сердца / Л.И. Титомир, П. Кнеппо. – М.: Наука, 1999. – 447 с.: ил.

Работы, опубликованные на иностранных языках, располагают в следующем порядке: на языке народов, пользующихся кириллицей, латиницей, затем особой графикой.

ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ

Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий и заглавий, если представлены работы одного автора).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Ardagh J.* Germany and the Germans: An Anatomy of Society Today / J. Ardagh. – N. Y.: Harper and Row Publ., 1987. – 478 p.
2. *Фельфе Х.* Мемуары разведчика: Пер. с нем. / Х. Фельфе. – М.: Политиздат, 1988. – 319 с.
3. *Володин В.Н.* От «рассудка» к «разуму»: (Кант, Гегель, Фейеербах) / В.Н. Володин, К.Н. Любутин, И.С. Нарский. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 1991. – 158 с.
4. *Деларю Ж.* История гестапо: Пер. с фр. / Ж. Деларю. – Смоленск: Русич, 1993. – 479 с. – (Тирания).
5. Германия: Факты. – Франкфурт-на-Майне: Социе-тэтс-ферлаг, 1996. – 544 с.: ил.
6. *Овчинникова А.В.* Deutschland im Überblick. О Германии вкратце: Хрестоматия по страноведению Германии для чтения в старш. кл. общеобраз. школы / А.В. Овчинникова, А.Ф. Овчинников. – М.: Лист-Нью, 1998. – 207 с.
7. *Лавренев С.Я.* Крах III рейха / Лавренев С.Я., Попов И.М. – М.: АСТ, 2000. – 606 с., [8] л. ил. – (Воен.-ист. б-ка).
8. *Павлов Н.В.* Германия на пути в третье тысячелетие: Пособие по страноведению: Курс лекций / Н.В. Павлов. – М.: Высш. шк., 2001. – 367 с.

РАСПОЛОЖЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРВОГО УПОМИНАНИЯ

Автор имеет право располагать литературу в списке в порядке первого упоминания документа в тексте. Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Региональная экономика: новые подходы / Л.А. Козлов, И.А. Ильин, Б.М. Штульберг и др. – М.: Наука, 1993. – С. 101–115.
2. Стратегия стабилизации экономики региона: проблемы и решения: Мат. второй научно-практической конф. (18–19 апр. 1995 г.) / Под ред. В.М. Чистякова. – Новосибирск: Сов. Сибирь, 1995. – С. 225–231.
3. *Баранова И.В.* Финансовое регулирование развития малого предпринимательства (на примере Сибирского региона) / И.В. Баранова, Н.В. Фадейкина. – Новосибирск: СМВШБД, 1999. – С. 115–119.
4. *Гранберг А.Г.* Основы региональной экономики: Учеб. для вузов по экон. напр. и спец. / А.Г. Гранберг. – М.: ГУ ВШЭ, 2000. – С. 302–331. – (Tacis).
5. Региональная экономика: Учеб. пособие для вузов / [Н.И. Синдяшкин, В.А. Рылский, Е.В. Бельчук и др.]; Под ред. М.В. Степанова; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. – М.: ИНФРА-М, 2000. – С. 400–421. – (Высш. образование).

6. *Социальная политика в рыночной экономике*: Мат. межвуз. науч.-практ. конф. / Редкол.: В.Л. Кураков (отв.ред.) и др. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2001. – С. 133–160.

7. *Урал на рубеже веков: Проблемы и прогнозы социально-экономического развития* / Редкол.: А.И. Татаркин (отв. ред.) и др. – М.: Экономика, 1999. – С. 299–343.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Однотомные издания

1. *Кару Я.Э.* Автоматизированные системы управления: обеспечивающие системы: Учеб. пособие для вузов / Я.Э. Кару. – Тарту, 1985. – 98. с.

2. *Гавриченко Ю.В.* Структурно-целевой принцип в философии, науке и технике / Ю.В. Гавриченко. – СПб.: Петрополис, 2001. – 318 с.

3. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 64 с.

4. Справочник по электроснабжению промышленных предприятий: Проектирование и расчет / А.С. Овчаренко, М.П. Рабинович, В.И. Мозырский, Д.И. Розинский. – М.: Машиностроение, 1985. – 164 с.

5. Индустриализация средних стран Азии / Отв. ред. Г.К. Широков. – М.: Наука, 1988. – 188 с.

Многотомные издания

6. *Савельев И.В.* Курс общей физики. Т. 1. Механика. Молекулярная физика: Учеб. пособие для вузов / И.В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

7. *Харитонов Ю.Я.* Аналитическая книга. Аналитика. Кн. 1. Общие теоретические основы. Качественный анализ: Учебник для вузов / Ю.Я. Харитонов. – М.: Высш. шк., 2001. – 615 с.

Диссертация, автореферат диссертации

8. *Цой М.Е.* Туристский рынок: исследование, моделирование и прогнозирование (на примере Новосибирской области): Автореф. дис. ... канд. эконом. наук / М.Е. Цой – Новосибирск, НГТУ, 2001. – 16 с.

9. *Джурабаева Г.К.* Оценка управления риском промышленной организации: Дис. ... канд. экон. наук (спец. 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством») / Г.К. Джурабаева; Новосиб. гос. техн. ун-т; Науч. рук. Л.Л. Калачева. – Новосибирск, 2000. – 215 с.

10. *Челазнов А.А.* Статистические основы эксплуатационной надежности выключателей в режиме отключения токов короткого замыкания: Дис. ... д-ра техн. наук: Спец. 05.14.02 / А.А. Челазнов; Новосиб. гос. техн. наук. – Новосибирск, 2000. – 339 с.

***Статьи из периодического,
продолжающегося издания или сборника***

11. *Mackey W.F.* Conflicting Languages in a United Europe / W.F. Mackey // *Sociolinguistica*. – 2001. – № 15. – Р. 1–17.

12. *Coulson S.* Metaphor and the space structuring model / Coulson S., Matloock T. Metaphor and space structuring model // *Metaphor & Symbol. L.*; N. Y. – Vol. 16, N13. – Р. 295–316.

13. *Дубнищев Ю.Н.* Фотодинамические эффекты в лазерной доплеровской анемометрии / Ю.Н. Дубнищев, В.А. Павлов // Письма в журн. техн. физики. – 1998. – Т. 24, № 17. – С. 54–58.

14. *Манусов В.З.* Обучение искусственной нейронной сети для оценки потерь активной мощности в электрических сетях / В.З. Манусов, Л.А. Стрижко // *Электроэнергетика: Сб. науч. тр.* / Новосиб. гос. техн. ун-т; Отв. ред. В.З. Манусов. – Новосиб.: Изд-во НГТУ, 2000. – С. 47–54.

15. *Анализ вибродиагностической информации о работе турбомашин ТЭС с принятием решений на ремонт в условиях нечетких диагнозов состояний* / Г.Д. Крохин, А.Р. Ходжаян, Н.П. Верходанов, В.В.Конев, С.П. Бойкин // *Теплоэнергетика: Физ.-техн. и экол. пробл., новые технологии, техн.-экон. эффективность: Сб. науч. тр.* – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2000. – Вып. 4. – С. 166–168.

16. *Кононов В.Т.* Восстановление порядка разностного уравнения по исходной оценке импульсной характеристики / В.Т. Кононов // *Сб. науч. тр. НГТУ.* – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2000. – № 3 (20). – С. 18–27.

17. *Филимонов В.Д.* Объект преступления и преступное последствие / В.Д. Филимонов // Актуальные правовые вопросы борьбы с преступностью. – Томск, 1988. – С. 7–15.

18. *Фирсов Н.И.* Высокотемпературный сверхпроводящий измеритель магнитной восприимчивости / Н.И. Фирсов // Сб. науч. тр. – 1995. – № 2. – С. 132–136.

19. *Иноземцев Е.К.* Анализ надежности подшипников мощных электродвигателей / Е.К. Иноземцев // Электрические станции. – 1985. – № 4. – С. 43–46.

Рефераты из РЖ

20. Пат. 4866572 США "МКИ" H05K7/00 Portable combination of food preparation unit. – Реф.: Портативный кухонный комплект // Электротехника: РЖ/ВИНИТИ. – 1990. – 9П65П.

21. *Banfield J.* Sreletal modeling of ice leads // JEEE Trans Yeosci and Remote Sens. – 1992. – Vol. 30. – N 5. – С. 918–923. – Реф.: Скелетное моделирование разводий во льдах // Радиотехника: РЖ / ВИНИТИ. – 1993. – 7А491.

22. Доклад о развитии человеческого потенциала в Российской Федерации / А. Асмолов, Т. Белкина, А. Вишневский и др.; Под общей ред. Ю. Е. Федорова. – М.: Права человека, 1999. – 173 с. – Реф. в: Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная лит. Сер.2/ Экономика: РЖ. – 2001. – № 4. – 033.

23. *Демичев А.А.* Российский суд присяжных: история и современность / А.А Демичев; Нижегород. гос. пед. ун-т. – Нижний Новгород, 2000. – 104 с. – Реф. в: Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная лит. Сер. 4. Государство и право: РЖ. – 2001. – № 4. – 005.

Отчеты о НИР

24. *Современная физика и теория познания: Отчет о НИР (промежуточный)* / Моск. физ.-техн. ин-т; Рук. С.В. Илларионов. – ОЦО 2602K5B; № ГР 01770072908; Инв. № 02850059251. – М., 1985. – 16 с.

25. *Концептуальное, учебно-методическое и информационное обеспечение повышения квалификации специалистов в области открытого образования: Отчет по НИР* / Новосиб. гос. техн. ун-т;

Рук. Г.Б. Скок – № гос. регистрации 01.200.1 2950, шифр НГТУ ГБ63. – Новосибирск, 2001. – 26 с.

Препринты

Препринт с номером

26. *Солоненко О.П.* Моделирование динамики и фазовых превращений при соударении капли расплава с твердой подложкой / О.П. Солоненко, Э.П. Шурина, А.А. Головин. – Препринт / ИТПМ СО РАН; № 5. – Новосибирск, 2000. – 43 с.

Препринт без номера

27. *Разработка* вакуумной системы инжекторов установки «Водородный прототип» / Е.В. Бендер, В.И. Волосов, А.М. Кудрявцев, Ю.С. Попов, М.В. Таубер. – Препринт / ИЯФ СО РАН. – Новосибирск, 2000. – 56 с.

Патенты, авторские свидетельства

28. *Пат. № 2103780 РФ*, МКИ6: H02K 1/16. Сердечник статора электрической машины / П.П. Маслов, Э.М. Гусельников, А.И. Инкин, В.А. Тропин // Изобретения. – 1998. – № 3. – С. 82.

29. *Пат. № 2174729 РФ*, МКИ Н 01 Р 5/18. Полосковый направленный ответвитель / А.П. Горбачев // Изобретения. Полез. модели. – 2001. – № 28. – С. 62.

30. *А. с. 10007970 РФ*, МКИЗ В 25J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин. – № 33605585/25-08; Заяв. 23.11.95; Оpubл. 30.03.97, Бюл. № 12. – 2 с.: ил.

Нормативно-технические документы

31. *ГОСТ 12.1.003–76* (СТ СЭВ 1930-79). Шум. Общие требования безопасности = Noise. General safety requirements. – Переизд. апр. 1982 с изм.1. – Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77 до 01.07.84. – М.: Изд-во стандартов, 1982. – 9 с.: ил. (Система стандартов безопасности труда).

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

32. *Английский для бизнесменов* [Электронный ресурс]; Английский технический; Английский для чтения газет и журналов: [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell – Электрон. дан. и прогр. – М.: Квант, 1994–1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

33. *Даль В.И.* Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

34. *Атлас–98* [Электронный ресурс]: 3D: самый подроб. полностью трехмерн. атлас мира. – Электрон. дан. и прогр. – [Б.м.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

35. *Непомнящий А.Л.* Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электронный ресурс] / А.Л. Непомнящий. – Режим доступа: <http://www.pschoanalysis.pl.ru>; 17.05.2002. – Загл. с экрана.

36. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: [[http // www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html)]; 15.10.2002]. – Загл. с экрана.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ И ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ

1. *Борикова Л.В.* Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие / Л.В. Борикова, Н.А. Виноградова. – 2-е изд., стереотип. – М., 2002. – 124 с.
2. Виды учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ студентов: Метод. рекомендации / Сост.: Н.В. Козлова, Т.Г. Бохан. – Томск: Изд-во ТГУ, 2001. – 46 с.
3. *Волков Ю.Г.* Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. – М., 2001. – 160 с.
4. *Гендина Н.И.* Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: Учебно-метод. пособие: В 2-х частях. / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 143 с.
5. ГОСТ 7. 1–84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Введен 01.01.84. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 49 с. – (Межгосударственный стандарт).
6. ГОСТ 7. 32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе: Общие требования и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32 – 91; Введен 02.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 15 с. – (Межгосударственный стандарт).
7. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен 7.12 – 78; Введен 1995-07-01. – М.: ГОССТАНДАРТ России, 1995. – 17 с. – (Межгосударственный стандарт).
8. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Дата введен. 02.07.01. – Минск, 2001. – 24 с. – (Межгосударственный стандарт).
9. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. заголовок: Общие требования и правила составления. – Дата введ. 01.07.01. – Минск, 2000. – 8 с.
10. *Колесникова Н.И.* От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – М.: Флинта; Наука, 2002. – 287 с.
11. *Кузин Ф.А.* Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: Практик. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: Ось-89, 2000. – 320 с.
12. *Кузин Ф.А.* Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практич. пособ. для аспирантов и соискат. ученой степени. – М.: Ось-89, 1997. – 208 с.
13. *Кузин Ф.А.* Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – 2-е изд. – М.: Ось-89, 1998. – 208 с.

14. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практич. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – 4-е изд., доп. – М.: Ось-89, 1999. – 208 с.

15. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практич. пособ. для студ.-магистр. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 1999. – 304 с.

16. Основы научных исследований: Учеб. для студентов техн. вузов / Под ред. В.И. Крутова, В.В. Попова. – М.: Высшая школа, 1989. – 397 с.

17. Оформление курсовых, дипломных, диссертационных работ: Краткие метод. рекомендации / Сост.: В.С. Крылова, Е.Ю. Кичигина. – Томск: Изд-во ТГУ, 2001. – 27 с.

18. Эхо Э. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 127 с. – (Высшее образование).